

Algemene voorwaarden Wonderwissel



Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 Definities

- 2.1 Onder opdrachtnemer wordt verstaan Wonderwissel.
- 2.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan de persoon die met Wonderwissel een overeenkomst sluit of wenst te sluiten, dan wel een opdracht verstrekt en gebruik maakt van de aangeboden diensten van Wonderwissel.
- 2.3. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden mondeling of schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever.

Artikel 3 Bedrijfsomschrijving

Wonderwissel richt zich op coaching en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling in de meest ruime zin.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
- 4.2 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus e-mailadres en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
- 4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 4.4 De opdrachtgever vrijwaart Wonderwissel voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
- 4.5 Wonderwissel voert een opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde. Daarnaast kan Wonderwissel geen resultaten garanderen, deze zijn mede afhankelijk van andere factoren.

Artikel 5 Prijzen, offertes en betalingen

- 5.1 Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

- 5.2** Op de offerte staat de prijs van de gekozen dienst vermeld of het gebruikelijke uurtarief van Wonderwissel. Eventuele extra bijkomende kosten, zoals reiskosten, inhuur derden, middelen e.d. zijn niet inbegrepen bij de prijs.
- 5.3** Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 5.4** Op verzoek van opdrachtgever kan verslaglegging van de coachingsessie gedaan worden. Indien dit niet in de offerte is opgenomen, wordt de extra tijd die hieraan besteed wordt, gefactureerd.
- 5.5.** Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling. Ook wanneer geen gebruik wordt gemaakt van het gehele afgenomen traject of cursus zoals is geaccepteerd in de offerte. Werkzaamheden die plaatsvinden op basis van uurtarief worden maandelijks gefactureerd. Trajecten van drie maanden worden vooraf, dan wel in termijnen voldaan. Wonderwissel is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot de (volgende) betaling is voldaan.
- 5.6** In uitzondering op het in lid 5 van dit artikel bepaalde, dient voor toegang tot een online cursus de betaling geheel vooraf te worden voldaan.
- 5.7** De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Wonderwissel heeft het recht de vergoedingen op enig moment aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant.

Artikel 6 Betalingsvoorwaarden

- 6.1** Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
- 6.2** De opdrachtgever blijft te allen tijde gehouden tot volledige en tijdige betaling van de factuur.
- 6.3** Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
- 6.4** Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.
- 6.5** De betalingsverplichting vervalt niet als de opdrachtgever de overeenkomst beëindigt.

Artikel 7 Duur en beëindiging

- 7.1** De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd, dan wel worden verlengd.
- 7.2** De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.

Artikel 8 Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgave van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 9 Het verzetten van coachingsafspraken

9.1 Indien opdrachtgever de door hem/haar gemaakte afspraak binnen 48 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal opdrachtnemer 50% van de sessiekosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Bij afspraken die geannuleerd of verzet worden tot 24 uur voor aanvang voor deze tijd wordt het gehele bedrag van de geoffreerde kosten in rekening gebracht.

9.2 Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden 100% van de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

9.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coachingsessies, trainingen of workshops.

10.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtnemers als de samenleving, behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

10.3 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

11.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

11.5 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of

gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

- 11.6** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het resultaat van het coachingtraject. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn/haar proces en uitvoering van het meegegeven huiswerk.

Artikel 12 Klachten en geschillen

- 12.1** Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
- 12.2** Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Wonderwissel en voor het laatst gewijzigd op 01-07-2020.

Versie 2.0, 1 juli 2020.